

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИМОСПН

С. А. Дитковская

« 14 » сентября 20 26 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Управление проектами в профессиональной деятельности

По направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры Мировая политика

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 1

Разработчик

доцент кафедры всемирной  
истории и международных

отношений О. А. Дибас

Заведующий кафедрой

всемирной истории и

международных отношений.

\_\_\_\_\_  
Л. С. Милокост

Протокол

от « 26 » декабря 20 26 г. № 6

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Универсальные
УК-2	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели. УК-2.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
УК-3	УК -3.1 Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

## 1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Современные концепции управления проектом.	УК-2; УК-3	Устный опрос
Тема 2. Основные группы процессов управления проектом	УК-2; УК-3	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	УК-2; УК-3	Устный опрос, выполнение практических заданий, контрольная работа
Тема 4. Организационные механизмы управления проектами	УК-2; УК-3	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 5. Оперативное управление проектами	УК-2; УК-3	Устный опрос, выполнение практических заданий

Тема 6. Бизнес-планирование	УК-2; УК-3	Устный опрос, выполнение практических заданий, контрольная работа, презентация проекта
Промежуточная аттестация	УК-2; УК-3	Зачет (устный)

### 1.5 Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-2	<b>Знать:</b> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели; <b>Уметь:</b> оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; <b>Владеть:</b> способностью оценивать потребность в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности.
УК-3	<b>Знать:</b> требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; <b>Владеть:</b> способностью к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.

### 1.6 . Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	40		
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	–		
Самостоятельная работа	10		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	10		
Зачет	40		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено	Зачтено

		полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>83-89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	

Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<p><b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<p><b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<p><b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1.Оценочные средства текущего контроля ( типовые)**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. История развития управления проектами. Проектная и непроектная деятельность предприятия. Стейкхолдеры проекта. Вложенность проектов, их классификация.
2. Жизненный цикл проекта. Отраслевая специфика проектов.
3. Процессы управления проектами. Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
4. Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
5. Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.
6. Команда проекта. Подрядчики и субподрядчики. Управление замыслом (содержанием) проекта.
7. Управление стоимостью, составление смет, бюджет проекта, контроль стоимости.
8. Управление ресурсами. Управление временем.
9. Методы построения зависимостей. Сетевой график, сетевая модель, методы их построения.
10. Основные определения теории графов. Определение продолжительности работ.
11. Основные объекты, используемые в сетевых графиках, построенных методом предшествования.
12. Критический путь, подкритические пути. Оптимизация сетевых графиков.
13. Типичные ошибки в построении и оптимизации сетевых графиков.
14. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление качеством.
15. Управление обеспечением проектов. Управление коммуникациями.
16. Управление людскими ресурсами. Контроль исполнения проекта.
17. Классы СУП, их основные показатели, стоимость.
18. Модель данных в MS Project.
19. Основные представления MS Project.
20. Типы связей, типы задач в MS Project, временных ограничений, диаграммы Гантта.

#### **Задания для проведения контрольной работы:**

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
  - a) Ресурсы
  - b) Качество предоставляемого продукта

- с) Стоимость, Время проекта
- d) Обоснование инвестиций – верный ответ
- e) Риски

2. Жизненный цикл проекта – это:

- a) стадия реализации проекта
- b) стадия проектирования проекта
- с) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
- e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- a) объемы и виды работ
- b) стоимость, издержки, расходы по проекту
- с) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- f) Все варианты правильны – верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:

- a) планирование содержания проекта
- b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- с) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- e) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ

5. Что является основной целью сетевого планирования: а) Управление трудозатратами проекта

- b) Снижение до минимума времени реализации проекта – верный ответ
- с) Максимизация прибыли от проекта
- d) Определение последовательностей выполнения работ e) Моделирование структуры проекта

**Практические задания:**

### Задача 1

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

### Задача 2

Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?
2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

### Задача 3

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей.

Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

#### **Тестовые задания:**

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- а) Ресурсы
- б) Качество предоставляемого продукта
- в) Стоимость, Время проекта
- г) Обоснование инвестиций

2. Жизненный цикл проекта – это:

- а) стадия реализации проекта
- б) стадия проектирования проекта
- в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и

моментом, когда они окупились

г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения

3. Управляемыми параметрами проекта не являются: а) объемы и виды работ

б) стоимость, издержки, расходы по проекту

в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

г) Все варианты правильны – верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:

а) планирование содержания проекта

б) определение последовательности работ и построение сетевого графика

в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта

г) определение себестоимости продукта проекта

5. Что является основной целью сетевого планирования:

а) Управление трудозатратами проекта

б) Снижение до минимума времени реализации проекта

в) Максимизация прибыли от проекта

г) Определение последовательностей выполнения работ

6. Какой из следующих методов является гибкой методологией управления проектами?

а) PRINCE2

б) Scrum

в) Waterfall

г) Lean

7. Какой документ формируется на начальном этапе проектирования в методологии PRINCE2?

а) Устав проекта

б) План управления проектом

в) Отчет о рисках

г) Бюджет проекта

8. Ваша команда решает использовать метод водопада (Waterfall). Какой из следующих этапов следует выполнять первым?

а) Тестирование

б) Проектирование

в) Разработка

г) Сбор требований

9. Какой из следующих элементов не является частью методологии Lean?

- а) Устранение потерь
- б) Непрерывное улучшение
- в) Подробная документация
- г) Создание ценности для клиента

10. Какой из перечисленных методов управления проектами лучше всего подходит для неопределенных и изменчивых требований?

- а) Программный подход (Programmatic)
- б) Гибкий подход (Agile)
- в) Водопадный подход (Waterfall)
- г) Смешанный подход (Hybrid)

11. Какой из следующих методов наиболее эффективно позволяет собирать информацию о потребностях целевой аудитории через личное взаимодействие?

- а) Опросы в интернете
- б) Фокус-группы
- в) Анализ исторических данных
- г) Вторичный анализ литературы

12. Какой метод сбора данных предполагает использование заранее подготовленных вопросов для получения ответов от большой группы людей?

- а) Интервью
- б) Опрос
- в) Наблюдение
- г) Кейс-стадии

13. Какой метод анализа данных помогает исследователю понять тенденции и предпочтения целевой аудитории, основываясь на уже собранной информации?

- а) Качественный анализ
- б) Количественный анализ
- в) SWOT-анализ
- г) Анализ контента

14. Какой из этих методов позволяет исследователю непосредственно наблюдать за поведением целевой аудитории в естественной среде?

- а) Опросы
- б) Наблюдение
- в) Фокус-группы
- г) Информационные беседы

15. Какой метод подразумевает использование уже существующих данных и исследований для понимания потребностей целевой аудитории?

- а) Первичный анализ
- б) Вторичный анализ
- в). Полевая работа
- г) Конкурентный анализ

16. Какой из методов позволяет глубже понять мотивацию аудитории и их потребности за счет личных бесед с отдельными представителями целевой группы?

- а) Опросы
- б) Фокус-группы
- в) Глубинные интервью
- г) Анализ случаев

17. Какой из показателей эффективности оценки исторического проекта отвечает за то, укладывается ли проект в установленный финансовый лимит?

- а) Качество результатов
- б) Влияние на общество
- в) Бюджетный контроль
- г) Уровень вовлеченности

18. Какой показатель эффективности наиболее важен для определения, насколько проект соответствует потребностям заинтересованных сторон и завоевывает их одобрение?

- а) Соответствие срокам
- б) Удовлетворенность заинтересованных сторон
- в) Количество вовлеченных участников
- г) Жизненный цикл проекта

19. В каком случае качество выполнения проекта будет оцениваться как успешное?

- а) Если проект завершен с опережением графика
- б) Если проект уложился в бюджет
- в) Если цели проекта были достигнуты на конкурентном уровне
- г) Если участники проекта получили удовольствие от работы

20. Какой из следующих показателей указывает на долгосрочное воздействие проекта на общество и культурное наследие?

- а) Возврат инвестиций
- б) Актуальность материалов
- в) Влияние на общество
- г) Количество участников

21. Какой из следующих инструментов помогает наиболее эффективно продвигать исторические мероприятия в интернете?

- а) Печать брошюр
- б) Социальные сети
- в) Телевизионная реклама
- г) Устные объявления

22. Какой метод может быть использован для создания вовлеченности аудитории перед историческим событием?

- а) Опросы и спрос на обратную связь
- б) Исключительно текстовые публикации
- в) Автоматические email-рассылки без персонализации
- г) Пассивная реклама на билбордах

23. Какое из следующих направлений маркетинга подходит для целенаправленного продвижения исторических мероприятий для определенной аудитории?

- а) Массовая реклама
- б) Нишевый маркетинг
- в) Партизанский маркетинг
- г) Поддержка местных сообществ

24. Какой из следующих методов является эффективным для распространения информации о историческом мероприятии среди молодежной аудитории?

- а) Реклама в газете
- б) Использование инфлюенсеров в социальных сетях
- в) Распространение листовок в учебных заведениях
- г) Открытые уроки по истории

25. Какой инструмент позволяет оценить эффективность маркетинговых кампаний для исторических мероприятий?

- а) Простой расчет затрат
- б) Анализ статистики посещаемости и откликов
- в) Проведение только телефонных интервью
- г) Устные отчеты от участников

26. Какой из следующих каналов можно использовать для распространения информации о мероприятии среди образовательных учреждений?

- а) Литературные клубы
- б) Специализированные вебинары и семинары
- в) Личные встречи только с директорами
- г) Университетские здания без предварительной информации

27. Какую задачу лучше всего поручить волонтерам, чтобы они могли активно участвовать в организации культурного мероприятия?

- а) Разработка финансовых отчетов
- б) Контроль за техническим оснащением
- в) Регистрация участников и помощь на входе
- г) Проведение пресс-конференций

28. Какую роль чаще всего выполняют волонтеры на культурных мероприятиях, связанных с масштабными представлениями или фестивалями?

- а) Главный сценарист мероприятия
- б). Ответственный за финансы
- в) Помощь в организации логистики и безопасность
- г) Основной организатор события

29. Какой из следующих аспектов важен для эффективной коммуникации с волонтерами во время подготовки к культурному мероприятию?

- а) Передача информации только в печатном виде
- б) Частые собрания и обновления статуса
- в) Уменьшение частоты общения, чтобы не отвлекать
- г) Отказ от использования технологий

30. Какова основная цель коммуникационного плана в проекте по популяризации исторического знания среди широкой аудитории?

- а) Создание подробной документации
- б). Установление ясных и эффективных каналов общения с аудиторией
- в) Привлечение инвестиций
- г) Подготовка отчетности по итогам проекта

31. Какой из следующих методов наиболее эффективен для донесения исторических знаний до широкой аудитории?

- а) Публикация научных статей
- б). Проведение интерактивных мероприятий, таких как выставки и мастер-классы
- в) Организация экскурсий для узкого круга специалистов
- г) Разработка специализированных курсов только для студентов

32. Какой подход следует использовать для оценки эффективности коммуникационного плана по популяризации исторического знания?

- а) Оценка только на основе статистики посещаемости мероприятий
- б) Сбор отзывов и предложений от участников
- в) Анализ только цифровых каналов коммуникации
- г) Оценка по количеству изданий и книг

33. Какие каналы коммуникации наиболее предпочтительны для

вовлечения широкой аудитории в проект по популяризации исторического знания?

- а) Только традиционные СМИ
- б) Социальные сети, блоги, подкасты и офлайн-мероприятия
- в) Специализированные форумы, доступные только экспертам
- г) Личные письма и телефонные звонки

34. Какая из перечисленных групп процессов управления проектом включает планирование и контроль?

- а) Инициация
- б) Планирование
- в) Исполнение
- г) Мониторинг и контроль

35. Какой процесс управления проектом включает определение целей и задач проекта?

- а) Инициация
- б) Планирование
- в) Исполнение
- г) Завершение

36. Какой процесс управления проектом включает распределение ресурсов и выполнение задач?

- а) Инициация
- б) Планирование
- в) Исполнение
- г) Мониторинг и контроль

37. Какой процесс управления проектом включает анализ рисков и разработку планов реагирования?

- а) Инициация
- б) Планирование
- в) Исполнение
- г) Мониторинг и контроль

38. Какой процесс управления проектом включает оценку результатов и закрытие проекта?

- а) Инициация
- б) Планирование
- в) Исполнение
- г) Завершение

39. Какая подсистема управления проектом отвечает за управление временем?

- а) Управление содержанием

- б) Управление сроками
- в) Управление рисками
- г) Управление качеством

40. Какая подсистема управления проектом отвечает за управление бюджетом?

- а) Управление стоимостью
- б) Управление рисками
- в) Управление качеством
- г) Управление коммуникациями

41. Какой организационный механизм управления проектами предполагает создание временной команды?

- а) Проектная структура
- б) Функциональная структура
- в) Матричная структура
- г) Линейная структура

42. Какой организационный механизм управления проектами предполагает двойное подчинение сотрудников?

- а) Проектная структура
- б) Функциональная структура
- в) Матричная структура
- г) Линейная структура

43. Какой организационный механизм управления проектами наиболее подходит для международных проектов?

- а) Матричная структура
- б) Функциональная структура
- в) Линейная структура
- г) Проектная структура

44. Какой организационный механизм управления проектами предполагает четкое разделение обязанностей?

- а) Функциональная структура
- б) Проектная структура
- в) Матричная структура
- г) Линейная структура

45. Какой инструмент управления проектами может использоваться для отображения зависимостей между задачами?

- а) Диаграмма Ганта
- б) SWOT-анализ
- в) Модель «Круги Форрестера»
- г) Бюджетирование

46. Что включает в себя процесс мониторинга в управлении проектами?

- а) Только анализ финальных отчетов
- б) Регулярное отслеживание прогресса и результатов проекта
- в) Исключительно оценку бюджета
- г) Периодическую проверку качества продукции

47. Как в международных проектах учитываются местные культурные особенности?

- а) Участники проекта игнорируют культурные различия
- б) Проектные команды должны быть разнообразными и многонациональными
- в) Все решения принимаются без учета местных традиций
- г) Образовательные программы не важны

48. Какое из следующих действий считается доброй практикой в управлении рисками в международных проектах?

- а) Игнорирование потенциальных угроз
- б) Заблаговременное планирование реагирования на риски
- в) Опасения всегда должны оставаться неопубликованными
- г) Предпочтение высокорисковых задач

49. Какой элемент обычно не включается в формирование бюджета международного проекта?

- а) Оценка прямых затрат
- б) Оценка рисков
- в) Расходы на праздничные мероприятия
- г) Оценка скрытых затрат

50. Какой из следующих подходов часто используется для управления изменениями в международных проектах?

- а) Игнорирование потребностей заинтересованных сторон
- б) Использование гибкой методологии
- в) Строгое соблюдение первоначального плана
- г) Центральное управление без учета местных условий

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Структура и участники проекта.
4. Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов.

5. Методология управления проектами.
6. Информационные системы в управлении проектами. Критерии выбора программного обеспечения для управления проектами.
7. Организационные механизмы в управлении проектами. Классификация механизмов.
8. Механизмы самоокупаемости.
9. Анализ финансовых потоков проекта. Противозатратные механизмы
10. Механизмы смешанного финансирования.
11. Метод «затраты – эффект».
12. Механизмы страхования.
13. Механизмы согласия.
14. Механизмы распределения затрат и доходов.
15. Надежность проекта.
16. Механизмы распределения ресурсов.
17. Приоритетные механизмы распределения ресурсов.
18. Конкурсные механизмы распределения ресурсов.
19. Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.
20. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
21. Методика освоенного объема.
22. Оперативное управление проектами.
23. Механизмы оперативного управления проектами.
24. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.
25. Специфика управления проектами различных типов.
26. Организационные структуры управления проектами.
27. Стандартизация и нормативное регулирование проектами. Правовое обеспечение проекта.
28. Управление поставками проекта.
29. Управление рисками проекта.
30. Управление качеством проекта.
31. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
32. Экспертиза проекта.
33. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
34. Классификация проектов.
35. Структуры проекта. Типы структурных моделей проекта.
36. Критерии успехов и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
37. Управление персоналом в проекте.
38. Организационное планирование проекта. Подбор персонала.
39. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта.

Распределение ролей в команде.

40. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.

41. Календарное планирование и организация системы организации системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования.

42. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности.

43. Сетевая модель.

44. Метод критического пути.

45. Принципы построения системы контроля.

46. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

47. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

48. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями.

49. Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов.

50. Анализ проектируемых мероприятий. Характеристика различных видов анализа.

51. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Технико-экономические и финансовые показатели.

52. Разработка и проектирование международных договоров.

53. Субъекты управления проектами: участники проекта, команда проекта, команда управления проектом, проектные роли.

54. Стратегическое развитие проектной идеи в проект. Проект: определение, основные показатели и характеристики.

55. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.

56. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Стратегическое планирование и его инструментарий.

57. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Документирование результатов проекта.

58. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.

59. Проектирование международных конференций и порядок организации их работы.

60. Международные стандарты проектной деятельности.

61. Разработка проектной документации. Рабочая документация

проекта.

62. Экспертиза проекта.

63. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

64. Что такое управление проектами, и какие его основные этапы необходимо учитывать при организации культурно-массовых мероприятий?

65. В чем заключается разница между проектом и программой в контексте реализации просветительских мероприятий?

66. Какие методы сбора и анализа информации можно использовать для определения потребностей целевой аудитории в рамках исторического проекта?

67. Каковы ключевые элементы планирования проекта, связанные с организацией исторических выставок или лекций?

68. В каких случаях необходимо применять SWOT-анализ при разработке исторического проекта, и какие аспекты следует рассмотреть?

69. Какие стратегии можно использовать для финансирования культурно-просветительских мероприятий, связанных с историей?

70. Каковы основные показатели эффективности, которые следует учитывать при оценке успешности исторического проекта?

71. Какие риски могут возникнуть при организации культурных мероприятий, и как можно минимизировать их влияние?

72. Каковы особенности коммуникационного плана проекта, направленного на популяризацию исторического знания среди широкой аудитории?

73. Как взаимодействие с местными историческими сообществами может улучшить результаты проекта и сделать мероприятие более значимым?

74. Что такое стейкхолдеры проекта, и как их вовлечение может повлиять на результат культурного мероприятия?

75. Опишите процесс разработки содержания лекций, семинаров или выставок, направленных на популяризацию истории.

76. Какие инструменты можно использовать для маркетинга исторических мероприятий и привлечения аудитории?

77. Как оценить воздействие исторического проекта на общество и его роль в популяризации исторических знаний?

78. Какой подход стоит использовать для документирования процесса реализации культурного проекта и его результатов?

79. Обсудите преимущества и недостатки различных форматов культурно-массовых мероприятий (лекции, выставки, фестивали и т. д.) в контексте управления проектами.

80. Как можно интегрировать современные технологии (например, виртуальную реальность или онлайн-курсы) в управление проектами в области популяризации истории?

81. В чем заключается важность обратной связи от участников мероприятий и как ее можно эффективно собрать и проанализировать?

82. Как доказательства успешности проекта, касающегося

популяризации истории, могут повлиять на будущие инициативы и поддержку со стороны спонсоров?

83. Какие примеры успешных проектов по популяризации исторического знания в России и за рубежом вы можете привести и какие уроки можно из них извлечь для управления проектами?

84. Какие методы и инструменты можно использовать для определения целевой аудитории при подготовке просветительского мероприятия?

85. Каковы ключевые факторы успеха при планировании и проведении исторической выставки для школьников?

86. Какие критерии необходимо учитывать при оценке бюджета проекта, связанного с организацией культурного события?

87. Чем отличается организация мероприятий для студентов от мероприятий для широкой публики с точки зрения проектного подхода?

88. Какова роль коммуникационного плана в управлении проектами, связанными с популяризацией исторических знаний и международных отношений?

89. Как может быть использовано краудфандинговое финансирование для проведения просветительского мероприятия?

90. Каково значение партнерства с другими учреждениями (музеями, образовательными учреждениями) при организации культурных мероприятий?

91. Какие методы можно использовать для оценки эффективности проведения мероприятий по популяризации международных отношений и внешней политики?

92. Как важно учитывать разные способы обучения (визуальный, аудиальный, кинестетический) при разработке мероприятий для разных аудиторий?

93. Как использовать социальные сети для продвижения культурных мероприятий среди молодежной аудитории?

94. Как организовать работу волонтеров на культурном мероприятии и какие задачи им можно поручить?

95. В чем заключается роль культурных агентств в успешном управлении проектами в области популяризации истории, международных отношений и внешнеполитической стратегии государства?

96. Как управлять ожиданиями заинтересованных сторон в управлении

97. Как оформлять отчет о выполнении проекта, связанного с просветительским мероприятием, и какие ключевые элементы он должен содержать?

98. Что такое проект в контексте международных отношений?

99. Каковы основные особенности управления проектами в сфере международных отношений?

100. Какие основные этапы жизненного цикла проекта в международных отношениях?

101. Как культурные различия влияют на реализацию международных проектов?

102. Какие основные риски возникают при управлении проектами в международных отношениях?
103. Какова роль международного права в управлении проектами?
104. Какие инструменты управления проектами наиболее эффективны в международной среде?
105. Как политические факторы влияют на реализацию международных проектов?
106. Какие особенности имеет управление проектами в условиях международных конфликтов?
107. Какова роль посольств в реализации международных проектов?
108. Какие функции выполняют международные отделы в министерствах и ведомствах?
109. Как посольства координируют проекты с принимающими странами?
110. Какие документы необходимы для реализации проектов через посольства?
111. Как посольства взаимодействуют с международными организациями при реализации проектов?
112. Какие особенности имеет управление проектами в дипломатических миссиях?
113. Как посольства обеспечивают безопасность участников международных проектов?
114. Какие коммуникационные стратегии используют посольства для продвижения проектов?
115. Как посольства участвуют в разрешении конфликтов при реализации проектов?
116. Как представительства зарубежных организаций адаптируют проекты к местным условиям?
117. Какие риски возникают при реализации проектов через представительства зарубежных организаций?
118. Как представительства зарубежных организаций обеспечивают устойчивость проектов?
119. Какие инструменты используют представительства для мониторинга и оценки проектов?
120. Какие особенности имеет управление проектами в условиях политической нестабильности?
121. Как представительства зарубежных организаций обеспечивают прозрачность проектов?
122. Как реализуются проекты в сфере гуманитарной помощи?
123. Какие особенности имеет управление проектами в сфере международного образования?
124. Как реализуются проекты в сфере международной торговли?
125. Какие особенности имеет управление проектами в сфере экологии и климата?
126. Как реализуются проекты в сфере международного культурного

обмена?

127. Какие особенности имеет управление проектами в сфере международного здравоохранения?

128. Как реализуются проекты в сфере международного туризма?

129. Какие особенности имеет управление проектами в сфере международной энергетики?

130. Как реализуются проекты в сфере международного технологического сотрудничества?

131. Какие коммуникационные стратегии эффективны в международных проектах?

132. Как преодолевать языковые барьеры в международных проектах?

133. Какие инструменты используются для координации международных проектов?

134. Какие особенности имеет управление виртуальными командами в международных проектах?

135. Как обеспечить эффективное взаимодействие между участниками международного проекта?

136. Какие технологии используются для управления международными проектами?

137. Как учитывать временные зоны при управлении международными проектами?

138. Какие особенности имеет управление конфликтами в международных проектах?

139. Как обеспечить обратную связь в международных проектах?

140. Как правильно формировать команду для работы над международным проектом?